

**JAVNI POZIV NA ISKAZ INTERESA**

**za pružanje usluge**

**OTKUPA PAPIRA I KARTONA**

**kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton)  
iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka  
u nadležnosti  
Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o.**

Zagreb, prosinac 2016. godine

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE PRODAVATELJA**

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o. (dalje u tekstu: HAC ONC d.o.o.),  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb  
OIB : 62942134377

Internetska adresa: [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr)

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva ([www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr), [www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu](http://www.hac-onc.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu)) te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije ugovora.

## **2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

### • **2.1. Osoba zadužena za Dokumentaciju**

Ime i prezime: Mirjana Gluhak Kolar

Adresa elektronske pošte: [Mirjana.Gluhak-Kolar@hac-onc.hr](mailto:Mirjana.Gluhak-Kolar@hac-onc.hr)

Telefon: +385 1 600 9762

Fax: +385 1 4697 307

### • **2.2. Osoba zadužena za sva tehnička pitanja i za obilazak lokacija na kojima se nalazi otpad**

Ime i prezime: Tomislav Perica

Adresa elektronske pošte: [Tomislav.Perica@hac-onc.hr](mailto:Tomislav.Perica@hac-onc.hr)

Telefon: 099 3 111 328

## **3. PREDMET POZIVA**

Predmet poziva je otkup papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton) iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka u nadležnosti Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o., kao i otpad koji će nastati tijekom narednih godinu dana.

Ovim pozivom HAC ONC d.o.o. bi ustupio poslove otkupa predmetnog otpada ovlaštenoj pravnoj osobi koja je za te poslove registrirana, specijalizirana i tehnički opremljena, te koja raspolaže osposobljenim kadrovima za obavljanje tih poslova.

## **4. OPIS I OZNAKE GRUPA PREDMETA**

Otpad koji je predmet otkupa, nudi se cjelokupno. Nema podjela po grupama.

## **5. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Tehnička jedinica Prodavatelja Ivanja Reka.

## **6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnički opis predmetne usluge nalazi se u Prilogu 2. - Tehnički uvjeti.

## **7. KOLIČINE PREDMETA OTKUPA**

Količine predmeta otkupa nalaze se u Prilogu 3. - Troškovnik.

Napominjemo da su količine otpada procijenjene i može doći do odstupanja od istih (više/manje), a obračun će se vršiti prema ponuđenim jediničnim cijenama iz Troškovnika i stvarno preuzetim količinama. Stvarno preuzete količine dokazati će se vođenjem ugovorom definirane dokumentacije.

## **8. JAMSTVO ZA OSIGURANJE PLAĆANJA**

Odabrani ponuditelj će zajedno s potpisanim primjercima ugovora dostaviti Prodavatelju potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu od 1.000,00 kn.

Za praćenje ugovora Prodavatelj će imenovati odgovornu osobu koja će biti zadužena za praćenje stvarno preuzete količine otpada u odnosu na iznos uplaćenog avansa. Vrijednost preuzete količine otpada ne može biti veća od iznosa uplaćenog avansa. Daljnja dinamika uplate avansa biti će dogovorena s odgovornom osobom Prodavatelja, a ovisit će o količinama otpadnog papira i kartona.

Račun poslovne banke na koji će izvršavati uplata avansa biti će definiran u ugovoru.

## **9. DOKAZI SPOSOBNOST PONUDITELJA**

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost podnošenjem slijedećih dokaza o sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

- **9.1.** Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja je potrebna za prikupljanje otpada. Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod, odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva.

Strani gospodarski subjekt koji ima osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz za osnivača i za podružnicu.

- **9.2.** Izjava o nekažnjavanju

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U prilogu 4. nalazi se Obrazac Izjave o nekažnjavanju, koju gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude.

- **9.3.** Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva.

Ponuditelj će biti odbijen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe)

- **9.4.** Preslika važeće Dozvole za obavljanje djelatnosti skupljanja otpada tj. skupljanja papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton).

Sve dokumente i dokaze iz točke 9. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti traženih dokumenata i dokaza.

## **10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE**

- **10.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljeno). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

#### • **10.2. Sadržaj ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće:

- Ponudbeni list na Obrascu 1. ovog Poziva
- Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti tražene točkom 9. ovog Poziva
- Troškovnik (popunjen, potpisan i ovjeren) iz Priloga 3. ovog Poziva
- Izjavu o prihvaćanju tehničkih uvjeta iz ovog Poziva - Prilog 2. - Tehnički uvjeti
- Potpisan i ovjeren Prijedlog Ugovora iz Priloga 5. ovog Poziva

#### **11. ZAHTJEVI ZA OBJAŠNENJEM POZIVA NA ISKAZ INTERESA**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Poziv na iskaz interesa pod uvjetom da takav zahtjev dostave Prodavatelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.

Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetni Poziv Prodavatelj će objaviti na internet stranici (<http://hac-onc.hr/hr/javna-nabava/javni-poziv-za-iskaz-interesa>) gdje je objavljen i osnovni Poziv.

#### **12. DOSTAVLJANJE I OTVARANJE PONUDA**

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima navedenim u ovom Pozivu.

Ponuda mora biti zapakirana u zatvorenu omotnicu koja mora:

##### **a) biti adresirana na adresu Prodavatelja:**

HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb

##### **b) imati naznaku:**

**»USLUGA OTKUPA PAPIRA I KARTONA - KATEGORIJA OTPADA 20 01, KLJUČNI BROJ 20 01 01 (PAPIR I KATRON) IZ TEHNIČKE JEDINICE ODRŽAVANJA IVANJA REKA U NADLEŽNOSTI HAC ONC-A - NE OTVARAJ«.**

i

##### **c) naziv, adresu i OIB ponuditelja.**

Ponude će se dostaviti Prodavatelju neposredno ili putem pošte na adresu:

Hrvatske autoceste održavanje i naplata cestarine d.o.o.  
Koturaška cesta 43, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude te mora biti upisana u Upisnik.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Prodavatelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Prodavatelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu najkasnije do **10. siječnja 2017. do 13:00 sati.**

### **Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Razmatrat će se samo one ponude koje budu potpune, pravilno ispunjene i zaprimljene u Urudžbenom zapisniku do navedenog roka.

### **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE**

Usluga predmeta nabave nudi se cjelokupno, nema podjele na grupe.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj će u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku, u protivnom će Prodavatelj odbiti takvu ponudu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti uključujući i cestarinu, bez PDV-a.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Obveza obračuna i plaćanja PDV-a, sukladno članku 75. stavak 3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).

### **14. VALUTA PONUDE**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

### **15. POSTUPAK ODABIRA**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Prodavatelja provesti će postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izraditi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Odluku o odabiru te ih dostaviti Upravi Društva na usvajanje.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor za otkup otpadnog papira i kartona.

### **16. KRITERIJ ZA ODABIR**

Kriterij na kojem Prodavatelj temelji odabir je najviša ponuđena cijena uz ispunjenje ostalih uvjeta određenih ovim Pozivom.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu za predmet otkupa, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ranije zaprimljena ponuda.

### **17. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Odabrani ponuditelj će zajedno s potpisanim primjercima Ugovora dostaviti Prodavatelju potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu sukladno točki 8. ovog Poziva.

Sukladno točki 8. ovog Poziva za praćenje ugovora Prodavatelj će imenovati odgovornu osobu koja će biti zadužena za praćenje stvarno preuzete količine u odnosu na iznos uplaćenog avansa. Vrijednost preuzete količine ne može biti veća od iznosa uplaćenog avansa. Daljnja dinamika uplate avansa biti će dogovorena s odgovornom osobom Prodavatelja, a ovisit će o količinama otpadnog papira i kartona.

Račun poslovne banke na koji će izvršavati uplata avansa biti će definiran u ugovoru.

Prodavatelj će preuzeti papir i karton zaračunavati kupcu prema stvarno preuzetim količinama, a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Za preuzeti papir i karton Prodavatelj će kupcu ispostaviti račun bez iskazanog PDV-a, a s naznakom "prijenos porezne obveze" sukladno članku 75. stavak 3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Sastavni dio računa biti će ovjereni Zapisnik o izvršenim uslugama.

#### **18. UGOVOR, ROK POČETKA ODNOSNO ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE ILI TRAJANJA UGOVORA**

Nakon donošenja Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor za pružanje usluge otkupa papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton) iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka u nadležnosti Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o. Ugovor se sklapa na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem otpada odmah po sklapanju ugovora. Otpad će se preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ugovora i to u roku od 7 (sedam) dana od primitka pojedinačnog naloga Prodavatelja.

**Prilog 1.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

za pružanje usluge otkupa papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton) iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka u nadležnosti Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o.

<b>Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	<b>HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.</b> Koturaška cesta 43, Zagreb, OIB 62942134377
<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa) ponuditelja:	
OIB	
Poslovna banka i broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a	DA ili NE (potrebno zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona, broj faksa,	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Poziv na iskaz interesa za otkup papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton), te sukladno istom dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim u Pozivu:

Cijena ponude u kn (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a (25 %)	
Ukupna cijena ponude u kn (s PDV-om)	

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime (potpis i pečat ovlaštene osobe)**Napomene:**

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

\*Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.

**Prilog 2.**

**TEHNIČKI UVJETI**

**za pružanje usluge**

**otkupa papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton)  
iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka  
u nadležnosti  
Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o.**

1. Ponuditelj (kupac) će uslugu otkupa papira i kartona, te izradu prateće dokumentacije izvršavati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96, 50/05), Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15) i Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15).
2. Kupac je dužan izvršiti vaganje papira i kartona u nazočnosti predstavnika Prodavatelja iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka, te istoj predati potvrdu o izvršenom vaganju.
3. Kupac je dužan sukladno zakonskoj regulativi iz područja održivog gospodarenja otpadom potpisati i ovjeriti Prateći list (PL-O).
4. Prodavatelj mora osigurati Kupcu preuzimanje papira i kartona na lokaciji Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka u nadležnosti Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o.
5. Period obavljanja gore navedene usluge je 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.

**IZJAVA**

kojom prihvaćamo navedene tehničke uvjete i naša ponuda je izrađena u skladu sa ovim uvjetima

U ....., 201.... godine

**PONUĐITELJ**

---

(pečat i potpis ovlaštene osobe)



**Prilog 3.**

**PONUDBENI TROŠKOVNIK**

**za pružanje usluge**

**otkupa papira i kartona - kategorija otpada 20 01, ključni broj 20 01 01 (papir i karton)  
iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka  
u nadležnosti  
Hrvatskih autocesta održavanje i naplata cestarine d.o.o.**

RB	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Procijenjena količina (kg)	Jed.cijena (fco Prodavatelj) u kn bez PDV-a	Ukupna cijena (fco Prodavatelj) u kn bez PDV-a
1.	Papir i karton ključni broj 20 01 01	kg	10.000		
Ukupno u kn bez PDV-a:					
Iznos PDV-a (25%):					
SVEUKUPNO u kn s PDV-om:					

**Napomena:**

- Količine otpada su procijenjene i može doći do odstupanja od istih (više/manje), a obračun stavki troškovnika izvršiti će se prema ponuđenim jediničnim cijenama i stvarno preuzetim količinama, što će Izvršitelj dokazati vođenjem ugovorom definirane dokumentacije.
- Jediničnom cijenom obuhvatiti i sve ostale troškove, pristojbe, takse i davanja (dnevnice, cestarine i sl.) koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

U....., ..... 201... godine

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ponuditelja)

**Prilog 4.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

(ime i prezime)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U ....., .....201..... godine

PONUĐITELJ:

.....  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 5.**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**HRVATSKE AUTOCESTE ODRŽAVANJE I NAPLATA CESTARINE d.o.o.**, Zagreb, Koturaška 43, OIB: 62942134377 (u daljnjem tekstu: **Prodavatelj**) koje zastupa direktor dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

i

**KUPAC:** \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Kupac**) koje zastupa \_\_\_\_\_;

#### **Polazeći od toga da je:**

- Prodavatelj je na svojoj web stranici [www.hac-onc.hr](http://www.hac-onc.hr) objavio javni poziv za iskaz interesa za otkup papira i kartona - ključni broj 20 01 01 iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka (u daljnjem tekstu TJO Ivanja Reka) u nadležnosti Prodavatelja;
- ponuda društva \_\_\_\_\_, a koja ispunjava uvjete iz javnog poziva za iskaz interesa, odabrana je kao najpovoljnija.

Ugovorne strane sporazumno sklapaju sljedeći:

### **PRIJEDLOG UGOVORA ZA OTKUP PAIRA I KARTONA**

#### **PREDMET I CIJENA**

##### Članak 1.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje: **papir i karton** - ključni broj 20 01 01 (u daljnjem tekstu: **papir i karton**), a u svemu prema Ponudi \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_201\_\_\_. godine, Troškovniku za otkup papira i kartona i Tehničkim uvjetima, koji su sastavni dio ovog ugovora.

Cijena otkupa papira i kartona bez PDV-a iznosi:

- papir i karton \_\_\_\_\_ kn/kg

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive do kraja izvršenja ugovora i izražene su bez PDV-a, a obuhvaćaju sve troškove i izdatke Kupca vezano za predmet ugovora.

Obveza obračuna i plaćanja PDV-a, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost NN (73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16)

#### **ROK**

##### Članak 2.

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem otpada odmah po sklapanju ovog Ugovora. Otpad će preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ovog Ugovora, i to u roku od 7 (sedam) dana od primitka pojedinačnog naloga Prodavatelja.

#### **MJESTO OTKUPA**

##### Članak 3.

Kupac se obvezuje preuzimati papir i karton iz članka 1. ovog Ugovora na lokaciji TJO Ivanja Reka.

#### **OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### Članak 4.

Kupac se obvezuje:

- preuzimati papir i karton sukladno potrebama Prodavatelja, a po pisanom nalogu odgovorne osobe Prodavatelja iz članka 6. ovog ugovora u roku navedenom u članku 2. ovog Ugovora

- obavijestiti Odgovornu osobu iz članka 6. ovog ugovora o dolasku na lokaciju preuzimanja papira i kartona i preuzimanje vršiti u nazočnosti Voditelja nadležne TJO ili od njega imenovane osobe
- na ovlaštenoj vagi (najbližoj lokaciji preuzimanja otpada) izvršiti vaganje svake pojedine vrste otpada, te zajedno s Voditeljem nadležne TJO ili od njega imenovane osobe potpisati dokument o izvršenom vaganju
- skupljanje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otkupljenog papira i kartona vršiti sukladno Tehničkim uvjetima
- prodavatelju dostaviti potpuno ispunjen i ovjeren prateći list po svakom odvozu sukladno Tehničkim uvjetima
- odmah nakon izvršene usluge naručene pojedinačnim nalogom iz članka 2. ispostaviti Zapisnik o izvršenim uslugama zajedno sa uredno popunjenom i ovjerenom pratećom dokumentacijom za predmetnu Uslugu (dokument o izvršenom vaganju, prateći list)
- Zapisnik o izvršenim uslugama ovjeravaju odgovorna osoba Kupca i Voditelj nadležne TJO Prodavatelja
- zajedno s potpisanim primjercima Ugovora dostaviti potvrdu Odgovornoj osobi iz članka 6. (putem e-mail-a) o uplaćenom avansu u iznosu od 1.000,00 kn

#### Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje:

- putem pojedinačnog pisanog naloga obavijestiti Kupca o potrebi odvoza akumulatora i baterija za pojedinu lokaciju iz članka 3. ovog Ugovora
- imenovati u svakoj Tehničkoj jedinici održavanja osobu za kontrolu vaganja koja će ovjeriti dokument o izvršenom vaganju
- biti prisutan prilikom vaganja, preuzimanja i odvoza papira i kartona
- po ovjeri Zapisnika o izvršenim uslugama iz članka 4. ovog Ugovora ispostaviti račun Kupcu
- odgovorna osoba Prodavatelja će odrediti daljnju dinamiku uplate avansa koja će ovisiti o izvezenim količinama papira i kartona

### ODGOVORNE OSOBE

#### Članak 6.

Odgovorne osobe za provođenje ovog Ugovora su:

- Za Prodavatelja: \_\_\_\_\_
- Za Kupca: \_\_\_\_\_

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

### OBRAČUN I PLAĆANJE

#### Članak 7.

Prodavatelj će isporučeni papir i karton zaračunati Kupcu prema stvarnim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika, te po ovjeri Zapisnika o izvršenim uslugama iz članka 4. dostaviti račun Kupcu, bez iskazanog PDV-a, a s naznakom "prijenos porezne obveze sukladno članku 75. st.3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost NN (73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).

Kupac je obvezan prije otkupa papira i kartona uplatiti Prodavatelju avans sukladno članku 4. stavak 8. na račun kod Privredne banke Zagreb broj:

**IBAN: HR19 2340 0091 1105 5618 5**

**SWIFT CODE: PBZGHR2X**

**Poziv na broj: OIB Kupca**

**Opis plaćanja: Broj Ugovora - uplata avansa**

Ukoliko Kupac ne izvrši uplatu avansa iz stavka 2. ovog članka u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja Ugovora, Prodavatelj ima pravo raskinuti Ugovor.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

##### Članak 9.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Ponuda Kupca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_. godine;
- Tehnički uvjeti za otkup papira i kartona
- Troškovnik

##### Članak 10.

Prodavatelj i Kupac suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u protivnom se ugovara nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

##### Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od toga 3 (tri) primjerka za Prodavatelja i 2 (dva) primjerka za Kupca.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

**Ur.broj: 5221-501-...../17**

**ZA KUPCA:**

**ZA PRODAVATELJA:**

**Direktor**

**dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.**